**No. del contrato:**

**Contratista:**

**Nombre Supervisor y/o Interventor:**

| ÍTEM | DOCUMENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|---|---|---|---|---|
| | **ETAPA PRECONTRACTUAL** | | | |
| 1 | Certificación de inexistencia de personal en planta (si aplica) | X | | |
| 2 | Certificado de Inscripción del Proyecto (Si Aplica) | X | | |
| 3 | Certificado de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones | X | | |
| 4 | Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP | X | | |
| 5 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP | X | | |
| 6 | Estudios previos | X | | |
| 7 | Formato único de hoja de vida – SIGEP II | X | | |
| 8 | Soportes académicos del contratista (estudios de bachiller, pregrado, posgrado, cursos, diplomados, técnicos, tecnólogos, entre otros) | X | | |
| 9 | Soportes de experiencia del contratista | X | | |
| 10 | Declaración de bienes y renta y conflictos de interés – Aplicativo Ley 2013 de 2019 | X | | |
| 11 | Propuesta firmada del contratista | X | | |
| 12 | Copia del documento de identificación del contratista o representante legal | X | | |
| 13 | Libreta Militar (si aplica) (para persona natural o representante legal persona jurídica) | | | X |
| 14 | Copia de Tarjeta Profesional (Si aplica) | X | | |
| 15 | Certificado de vigencia de la tarjeta profesional y/o antecedentes profesionales (Si aplica) | X | | |
| 16 | Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional (persona natural y representante legal)- Expedición no mayor a 30 días | X | | |
| 17 | Certificación del boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General De La República (persona natural y representante legal) - Expedición no mayor a 30 días | X | | |
| 18 | Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General De La Nación (persona natural y representante legal) - Expedición no mayor a 30 días | X | | |
| 19 | Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (persona natural y representante legal) - Expedición no mayor a 30 días | X | | |
| 20 | Certificado de antecedentes delitos sexuales - Ley 1918 de 2018 (persona natural y representante legal) - Expedición no mayor a 30 días | X | | |
| 21 | Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM- | X | | |
| 22 | Certificado de no encontrarse inmerso en causales inhabilidades, incompatibilidades y/o conflicto de intereses con el Municipio. - Expedición no mayor a 30 días | X | | |
| 23 | Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada. | X | | |
| 24 | Certificado de afiliación al fondo de pensiones, EPS y constancia de pago al sistema general de seguridad social. En caso de personas jurídicas, certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal cuando esté obligado a tenerlo, en la que acredite que la persona jurídica se encuentra al día y ha realizado los pagos correspondientes con sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del contrato. | X | | |
| 25 | Certificación de cuenta bancaria en la cual se realizarán los pagos al | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | contratista por parte de la Entidad | | | |
| 26 | Examen médico ocupacional de conformidad con lo señalado en el Art. 18 Dec. 723 de 2013. (persona natural) | X | | |
| 27 | Paz y salvo municipal | X | | |
| 28 | Registro Secop II (constancia de inscripción) – Pantallazo Secop II pestaña información general. | X | | |
| 29 | Certificado de idoneidad y experiencia | X | | |
| **ETAPA CONTRACTUAL** | | | | |
| 30 | Contrato | | | |
| 31 | Registro presupuestal (Si aplica) | | | |
| 32 | Garantía Única de Cumplimiento (Si aplica) | | | |
| 33 | Acta de Aprobación de pólizas (Si aplica) | | | |
| 34 | Certificado de afiliación ARL (Si aplica) | | | |
| 35 | Acta de Inicio | | | |
| Observaciones: | | | | |